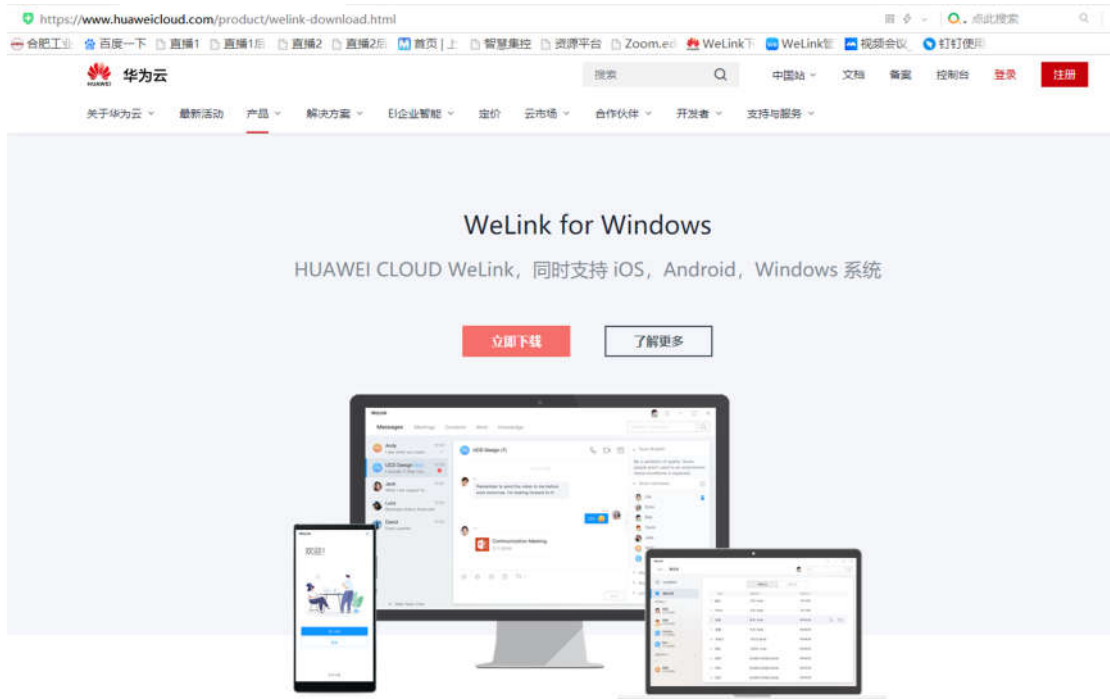


WeLink 师生使用手册

教师篇

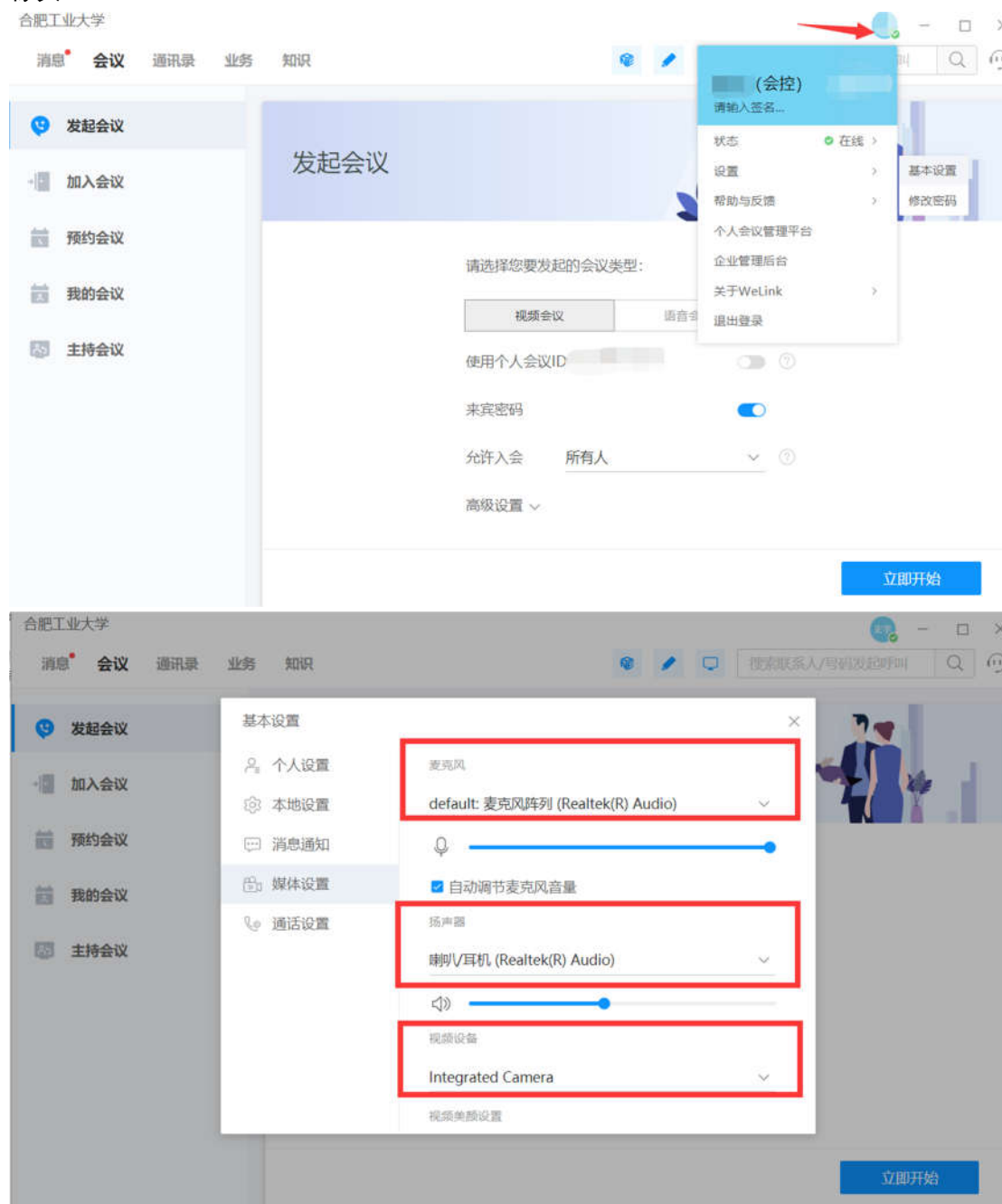
1. 学院将师生基本信息提供给学校管理员，管理员进行账号的统一开通与激活
2. 登录 <https://www.huaweicloud.com/product/welink-download.html>，根据需要选择对应版本进行软件的下载安装



3. 用手机号+验证码登录 PC 客户端，首次登录提示设置登录密码，以后用手机号+密码登录即可



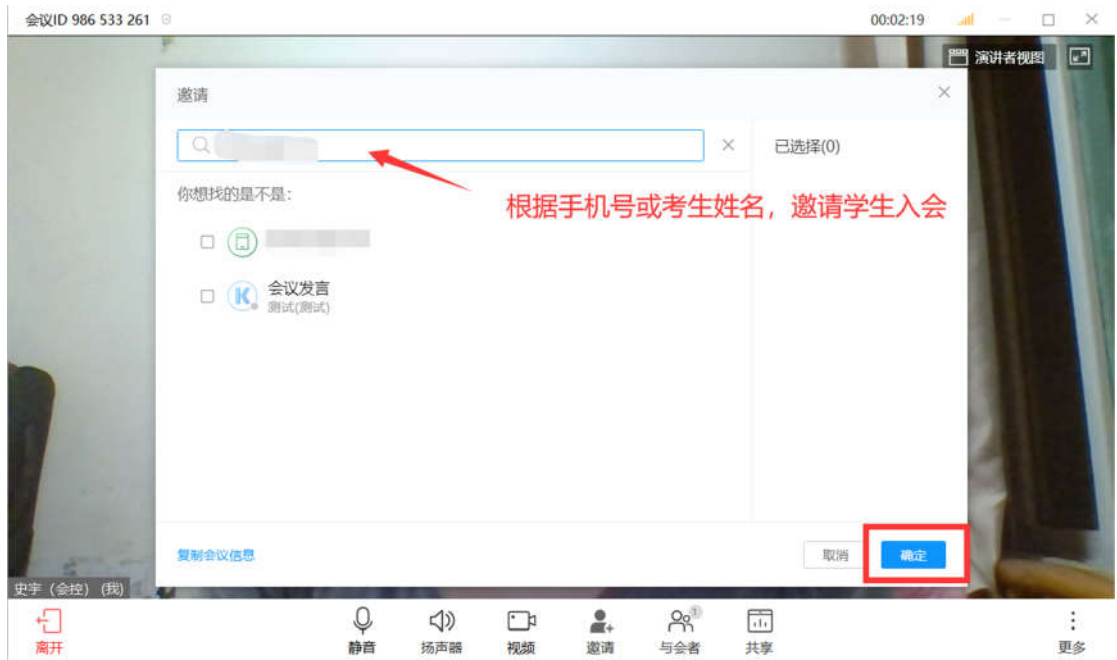
4. 点击右上角头像，选择设置——基本设置——媒体设置，选择麦克风、扬声器、视频摄像头



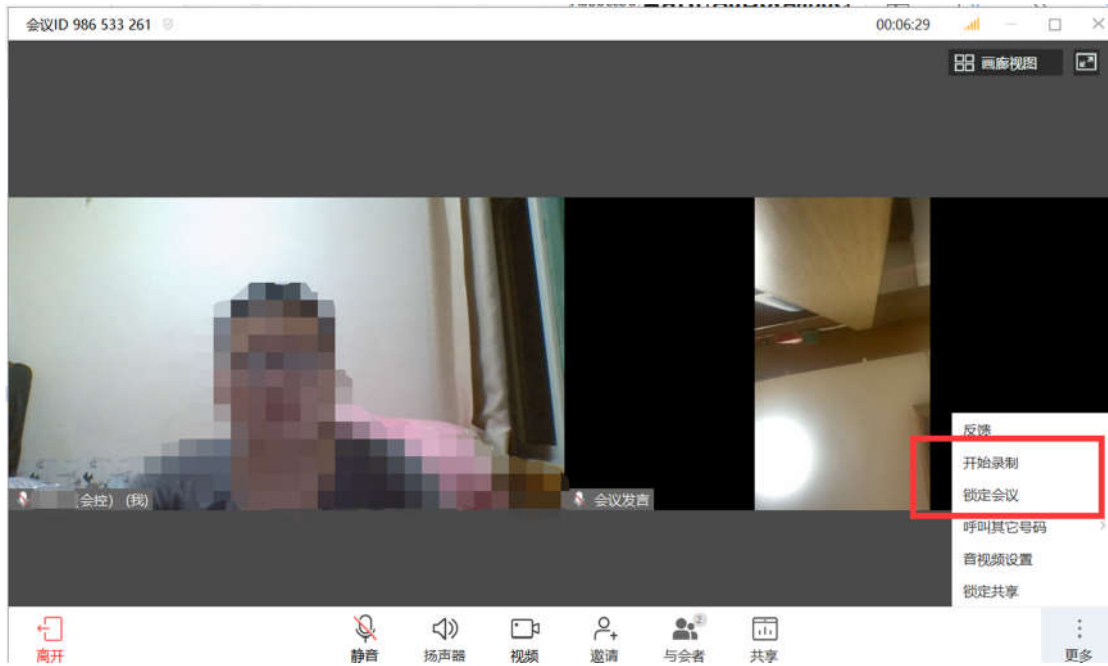
5. 发起会议包括预约会议，均建议不使用个人会议 ID，一定要在高级设置中勾选录制会议选项，否则进入会议无法看到开始录制按钮



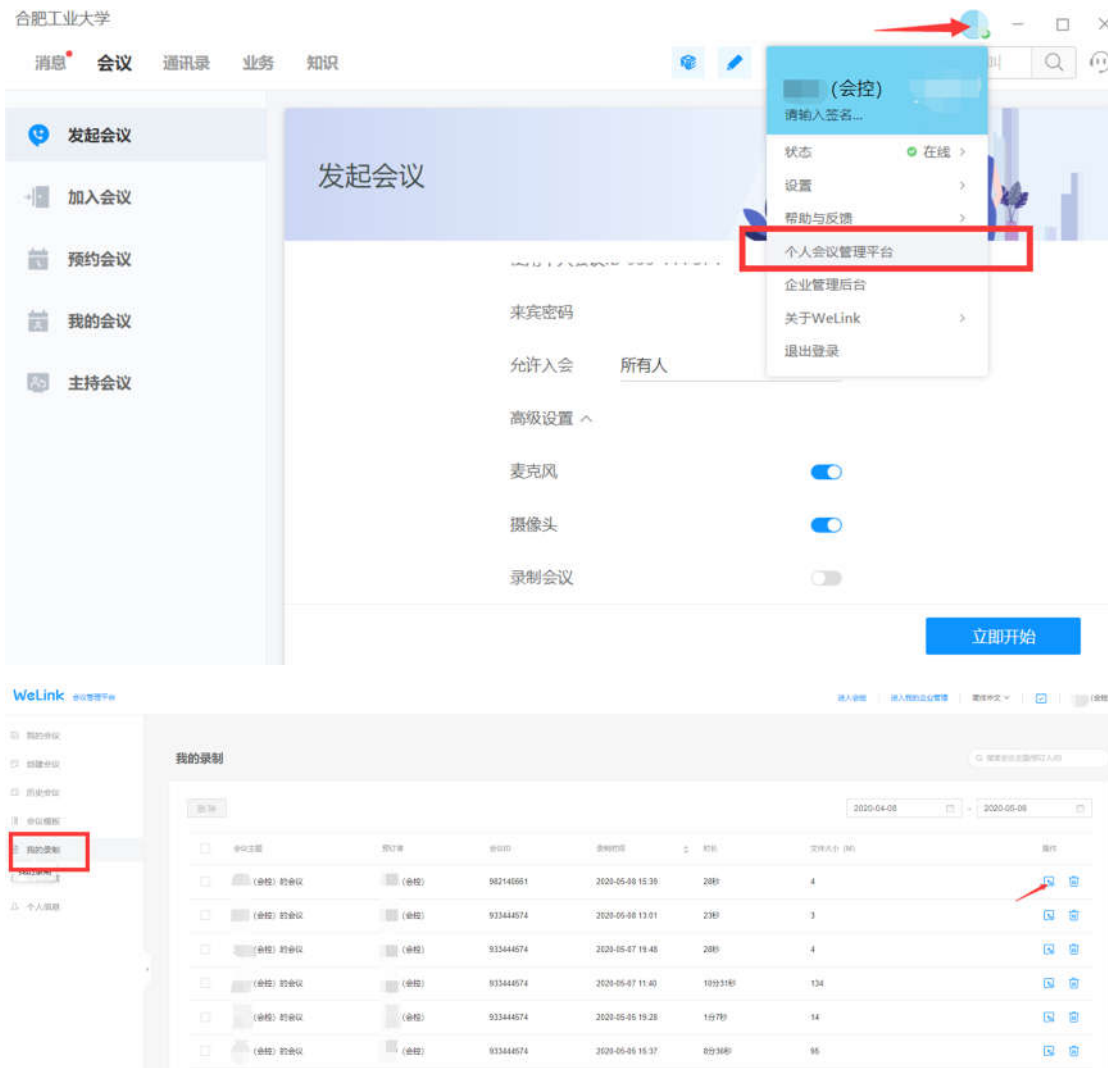
6. 点击邀请,通过搜索手机号或者考生姓名(提前提交的基本信息已经完成录入才能搜到),邀请考生入会参加复试



7. 确定考生视、音频正常,身份无误的情况下,锁定会议,开始录制,进行正式面试

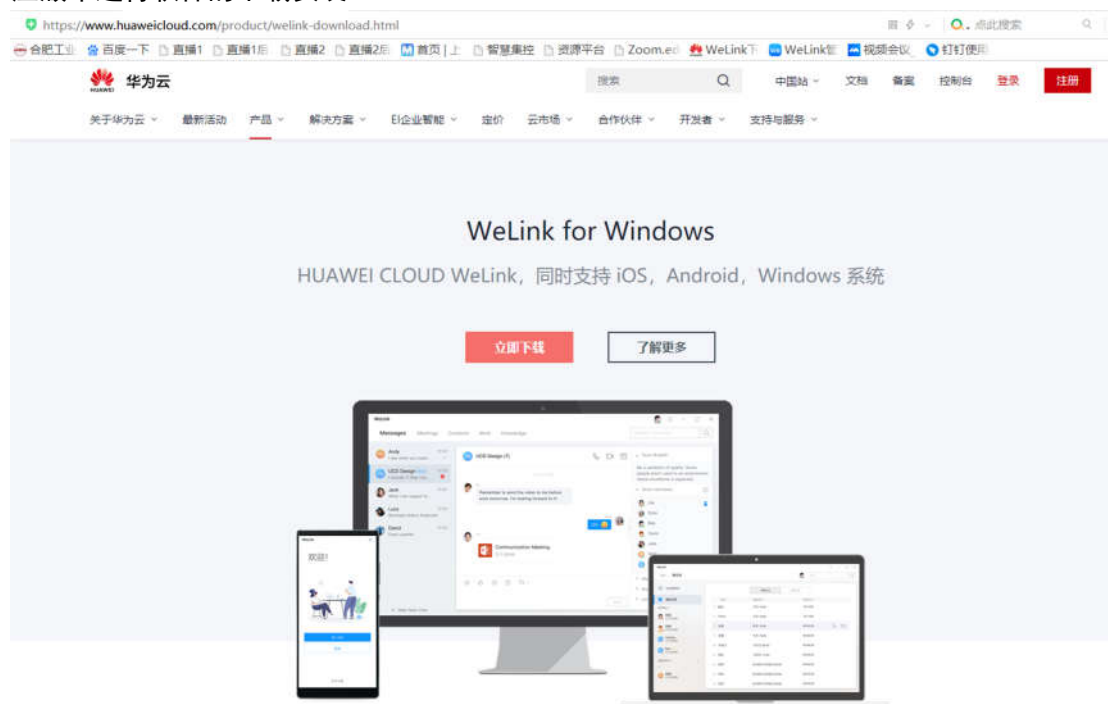


8. 建议一个考生发起一次会议，录制一个文件，当天复试结束后及时登录个人管理后台，下载当天面试视频



学生篇

1. 登录 <https://www.huaweicloud.com/product/welink-download.html>，根据需要选择对应版本进行软件的下载安装



2. 登录客户端，检查声音、图像是否正常（同教师篇）
3. 等待面试官会议邀请或输入面试官提供的会议 ID 直接加入会议进行复试

